

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2015-2016**
Chủ đề năm học: “Hội nhập quốc tế”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẢN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tuyên truyền về Đại hội Đảng toàn quốc năm 2016	Giảng viên và sinh viên nắm thông tin về Đại hội Đảng toàn quốc năm 2016	- Tham gia các buổi tọa đàm hoặc báo cáo chuyên đề do Nhà trường tổ chức - Tham gia cuộc thi tìm hiểu về các kỳ Đại hội Đảng do Nhà trường tổ chức	Chi Bộ, Ban chủ nhiệm Khoa	Toàn Khoa	Từ 10/2015 đến 03/2016 Từ 03/2016 đến 06/2016	- Thông tin trên trang WEB của Khoa. - Danh sách tham dự buổi tọa đàm hoặc tham gia cuộc thi.
2	Tuyên truyền về Cộng đồng kinh tế ASEAN (AEC)	Giảng viên và sinh viên nắm thông tin về Cộng đồng kinh tế chung ASEAN (AEC)	a. Tham dự buổi tọa đàm hoặc báo cáo chuyên đề về cơ hội và thách thức	Chi Bộ, Ban chủ nhiệm Khoa	Toàn Khoa	Từ 10/2015 đến 04/2016	- Thông tin trên trang WEB của Khoa.

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			<p>khí Việt Nam tham gia Cộng đồng kinh tế ASEAN do Nhà trường tổ chức.</p> <p>b. Tham gia cuộc thi tìm hiểu về ASEAN; vai trò, vị trí của Việt Nam trong 20 năm tham gia ASEAN do Nhà trường tổ chức.</p>			Từ 04/2016 đến 06/2016	- Danh sách tham dự buổi tọa đàm hoặc tham gia cuộc thi.
3	Bồi dưỡng kỹ năng mềm, báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Ít nhất 1 lần/ Học kỳ	<p>Lập kế hoạch, gửi thư mời báo cáo viên, thông báo triển khai.</p> <p>Tổ chức thực hiện.</p> <p>Báo cáo, phân tích kết quả thực hiện</p>	T. Kiên	T. Thới và Bộ môn	HK I HK II	Danh sách sinh viên tham dự báo cáo chuyên đề và hình ảnh kèm theo.
4	Đổi thoại, giải quyết các ý kiến phản hồi của SV	Tổ chức 01 buổi đối thoại với sinh viên / Học kỳ	<p>a. Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Báo cáo phân</p>	T. Tâm	Ban chủ nhiệm Bộ môn, Tư vấn viên	HK I / 2015-2016 HK II / 2015-	Bảng thống kê các ý kiến đóng góp.

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			tích kết quả thực hiện			2016	
5	Nâng cao tỷ lệ có việc làm cho SV tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với doanh nghiệp tổ chức 01 ngày giao lưu, giới thiệu việc làm, kỹ năng xin việc và phỏng vấn - Tham gia việc khảo sát đánh giá của doanh nghiệp, Cựu SV đối với CTĐT và sinh viên của khoa - Tất cả các môn thực hành đều có tài liệu hướng dẫn thực hành Quy định của Khoa về tiêu chuẩn được thực hiện khóa luận tốt nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo và phân tích kết quả thực hiện 	T. Tâm, T. Văn, T. Kiên, T. Huân	Ban CN Bộ môn	HK I HK II	<ul style="list-style-type: none"> - Hình ảnh tổ chức giao lưu với doanh nghiệp - Tài liệu hướng dẫn thực hành - Quy định của Khoa về tiêu chuẩn được thực hiện khóa luận tốt nghiệp
6	Tăng cường công tác cựu sinh viên	Tổ chức ngày cựu sinh viên của Khoa 01 lần / năm học	<ul style="list-style-type: none"> a. Lập kế hoạch b. Lập cơ sở dữ liệu cựu sinh viên b. Tổ chức hội cựu sinh viên 	T. Tâm	Thầy Nhơn và BCN Bộ môn	Từ 10/2015 đến 01/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức ngày cựu sinh viên - Hình ảnh ngày hội cựu

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			c. Báo cáo và phân tích kết quả				sinh viên - Danh sách cựu sinh viên
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của CBVC theo KPIs.	100% cá nhân trong Khoa thực hiện	Lập kế hoạch Triển khai thực hiện Báo cáo phân tích kết quả thực hiện.	Trưởng khoa	Toàn thể khoa	1/2016 & 6/2016	Các biểu mẫu theo KPIs của toàn thể GV, CBVC Khoa.
2	Giảm vi phạm qui chế giảng dạy.	100% GV tham gia	GV lên lớp đúng giờ và không bỏ lớp.	Trưởng khoa	Toàn thể khoa	Từ 9/2015 đến 6/2016	Báo cáo hàng tuần của Thanh tra Đào tạo.
3	Tham gia bồi dưỡng tiếng Anh cho CBVC	Cứ ít nhất 10 CBVC tham gia bồi dưỡng	Lập kế hoạch Thực hiện Báo cáo phân tích	Trưởng khoa	CBVC Khoa	Từ 9/2015 đến 6/2016	Danh sách CBGV tham gia bồi dưỡng tiếng Anh
4	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của đơn vị	Bản mô tả trách nhiệm quyền hạn của CBVC Khoa	Thực hiện rà soát các bản mô tả trách nhiệm quyền hạn của GV và CBVC.	T. Tâm	Ban CN Khoa và Ban CN Bộ môn	HK II	Bản mô tả nhiệm vụ

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
III	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG						
1	Đánh giá ngoài 1 CTĐT theo chuẩn AUN-QA	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá cho một chương trình đào tạo	a. Chuẩn bị công tác đánh giá b. Viết báo cáo SAR c. Đánh giá ngoài d. Báo cáo tổng hợp	T. Tâm	T. Huân và BM ĐCN	HKI, HKII	Báo cáo tự đánh giá
2	Hoàn thành Báo cáo tổng kết KHCL 2011-2015; - Hoàn thành KHCL 2016-2020, tầm nhìn 2030 được phê duyệt	Báo cáo tổng kết KHCL 2011-2015; Xây dựng KHCL 2016-2020, tầm nhìn 2030	Báo cáo tổng kết KHCL 2011-2015; xây dựng KHCL 2016-2020, tầm nhìn 2030	T. Tâm	T. Văn, T. Kiên, T. Huân và Ban chủ nhiệm Bộ môn	Tháng 10/2015 đến 28/01/2016	- Báo cáo tổng kết - Kế hoạch chiến lược
3	Sơ kết, hiệu chỉnh, bổ sung việc thực hiện ½ chặng đường của KHCL 2013-2018 Khoa Đ-ĐT	Kiểm tra, báo cáo sơ kết và đề xuất điều chỉnh	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo	T. Tâm	T. Văn, T. Kiên, T. Huân và Ban chủ nhiệm Bộ môn	Tháng 10/2015 đến 30/06/2016	- Báo cáo - Đề xuất (nếu có đề xuất)
4	Tham gia đánh giá mức độ phù hợp với CDIO của các chương trình đào tạo	Thảo luận, đánh giá	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức đánh giá c. Báo cáo kết quả	T. Huân	Ban CN Khoa và Ban CN Bộ môn	Tháng 10/2015 đến 01/2016	Báo cáo đánh giá

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	hiện hành theo 12 tiêu chuẩn của CDIO v2.0 theo kế hoạch Nhà trường		thực hiện				
5	Xử lý phản hồi của SV về chất lượng giảng dạy	100% CBGD được đánh giá	Báo cáo dựa trên kết quả thống kê của PĐBCL, phân tích nguyên nhân, đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng giảng dạy	T. Tâm	Ban CN Bộ môn và Giảng viên	Cuối HK I Cuối HK II	Báo cáo phân tích và giải pháp
IV	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						
1	Giảng dạy môn chuyên ngành bằng tiếng Anh (song ngữ) cho SV	Tăng việc giảng dạy bằng tiếng Anh cho SV theo kế hoạch tổ chức của Nhà Trường	a. Thông báo triển khai tới BM b. Danh sách GV đăng ký giảng dạy song ngữ c. Danh sách giáo trình môn học chuyên ngành	T.Huân	BCN BM, CBGD	HKI, HKII	Danh sách môn học có giáo trình theo tiếng Anh chuyên ngành hoặc bài giảng song ngữ

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Áp dụng CTĐT trình độ ĐH giáo viên kỹ thuật cho SV sư phạm khoá 2015-2016	Triển khai áp dụng chương trình đào tạo trình độ ĐH giáo viên kỹ thuật theo mô hình mới được phê duyệt	a. Thông báo Bộ môn hoàn tất chỉnh sửa chương trình SPKT theo mô hình mới b. Chương trình hoàn chỉnh SPKT trình phòng đào tạo	T. Huân	CBGD	Học kỳ I	Chương trình đào tạo hệ SP (3,5+1) năm
3	Gắn kết CTĐT với doanh nghiệp	Tổ chức cho SV và GV đi thực tế các doanh nghiệp Tổ chức các lớp học có sự tham gia giảng dạy của doanh nghiệp	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức mời doanh nghiệp giảng dạy các module chuyên ngành c. Tổ chức SV tham quan thực tế	T. Huân	CBGD	HKI, HKII	- Danh sách doanh nghiệp tham gia giảng dạy - Danh sách SV và GV tham quan thực tế
4	Tiếp tục hoàn thiện phương pháp kiểm tra, đánh giá	Đề xuất cải tiến phương pháp kiểm tra, đánh giá Tổ chức lấy ý kiến về đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Triển khai tại khoa c. Chia sẻ kinh nghiệm đổi mới đánh giá d. Đánh giá tổng kết	T. Huân	CBGD	HKI, HKII	Báo cáo, đề xuất

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
5	Tăng cường học online và mobile learning	Xây dựng kế hoạch, thực hiện, báo cáo kết quả, rút kinh nghiệm	a. Xây dựng kế hoạch. b. Triển khai tới GV c. Báo cáo tổng kết	T.Huân	CBGD	HKI, HKII	Danh sách GV tham gia sử dụng dạy học số
6	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo	Tổ chức hoạt động thẩm định định kỳ tại Khoa và đưa ra các điều chỉnh cho chương trình đào tạo.	a. Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát CTĐT c. Tiến hành điều chỉnh các nội dung trong CTĐT để từng bước đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động	T.Huân	CBGD	HKI, HKII	Biên bản thẩm định, đánh giá
7	Tăng cường bài giảng song ngữ tiến tới thí điểm giảng dạy bằng tiếng anh	Tăng số lượng bài giảng bằng song ngữ	a. Lên danh sách sử dụng bài giảng song ngữ b. Đôn đốc thực hiện	T.Huân	CBGD	HKI, HKII	Danh sách giảng viên có bài giảng bằng song ngữ
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Đăng bài báo quốc tế	Ít nhất 02 bài báo SCI	Thông báo cho các	T. Kiên	Các PGS, TS,	HKI, HKII	Bài báo được

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẢN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	có uy tín	hoặc SCIE	PGS, Tiến Sĩ, NCS, ThS trong Khoa nộp bài từ đầu năm		ThS, NCS		đăng hoặc giấy chấp nhận được đăng
2	Phòng thí nghiệm Điện tử công suất; PTN Hệ thống điện & Năng lượng mới gắn với nghiên cứu sau đại học	Phục vụ nghiên cứu ít nhất cho 04 học viên Cao học hoặc NCS	a. Thông báo cho các giáo viên hướng dẫn tốt nghiệp Cao học và NCS. b. Thống kê số lượng đề tài Cao học hoặc NCS	T. Kiên	Các PGS, TS, GV hướng dẫn, các học viên Cao học/ NCS	HKI, HKII	Các báo cáo, thống kê
3	Tổ chức ít nhất 02 hoạt động sinh hoạt học thuật cho sinh viên	Tổ chức cuộc thi “Thiết kế LED” trong Học kỳ 1, và cuộc thi “Robot tìm đường mê cung” trong Học kỳ 2		T. Kiên	T. Thới	Học kỳ 1: 9/2015 – 01/2016 Học kỳ 2: 02/2016 – 08/2016	Kế hoạch được phê duyệt và các giấy tờ liên quan, hình ảnh cuộc thi...
4	Cập nhật kiến thức thực tế cho sinh viên	Tổ chức ít nhất 02 báo cáo chuyên đề của công ty cho sinh viên	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Kiên	T. Thới	HKI, HKII	Kế hoạch và các giấy tờ liên quan, hình ảnh buổi

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
							báo cáo...
5	Đăng bài báo trong Hội thảo/Hội nghị quốc tế	Ít nhất có 08 bài báo của giáo viên trong Khoa được đăng trong kỷ yếu Hội thảo/Hội nghị quốc tế	a. Thông báo cho các giáo viên trong Khoa nộp bài. b. Thống kê số lượng bài báo được đăng của giáo viên trong Khoa.	T. Kiên	Giáo viên có gửi bài cho Hội nghị	HKI, HKII	Thống kê bài báo được đăng trong kỷ yếu Hội thảo/Hội nghị
6	Tiếp tục bồi dưỡng CBGD về chuyên môn và ngoại ngữ thông qua các hoạt động hợp tác quốc tế	Cử GV tham gia chương trình hợp tác của Ấn Độ, Philippine,...,theo chỉ tiêu phân bổ của Nhà Trường	Theo thông báo của Trường	T. Kiên	GV được Khoa cử đi	(9/2014 – 8/2015)	Danh sách GV tham gia, quyết định của trường
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
1	Ổn định các xưởng, phòng thí nghiệm của khoa	Di chuyển các xưởng thực hành, các phòng thí nghiệm từ xưởng Điện về khu C.	a. Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình. b. Tổ chức triển khai thực hiện sau khi có phê duyệt c. Nghiệm thu và đánh giá kết quả.	T. Văn	-Các bộ môn, trưởng các phòng thí nghiệm liên quan. -Phòng QT CSVC	HKI và HKIII	-Tờ trình. -Biên bản nghiệm thu bàn giao.

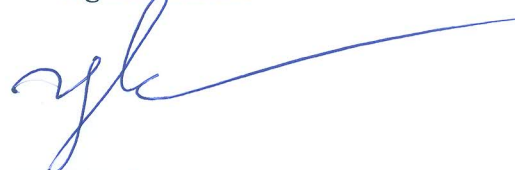
STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ đánh giá AUN	1.Lắp đặt các bảng chỉ dẫn vị trí, các bảng tên và nội qui phòng thí nghiệm. 2. Tạo không gian học tập mở cho sinh viên.	a. Điều chỉnh các bản vẽ, bảng biểu, lập tờ trình. b. Tổ chức triển khai thực hiện sau khi có phê duyệt c. Nghiệm thu và đánh giá kết quả. Trang bị các bộ bàn ghế đá trong khuôn viên khu C, D	T. Văn T. Văn	Khoa và Phòng QT CSVC Khoa và phòng QT CSVC	HKI HKI	- Hình ảnh các bảng chỉ dẫn, nội qui, bảng tên phòng mới Hình ảnh các khuôn viên đã trang bị bàn học.
3	Thực hiện đề án tiết kiệm điện, nước	Giảm vi phạm qui định tiết kiệm điện, nước.	Phổ biến qui định tiết kiệm điện trong giảng viên. Thường xuyên nhắc nhở các trưởng bộ môn, giảng viên dạy thí nghiệm, xưởng.	T. Văn	Trưởng các bộ môn, giảng viên dạy xưởng	HKI, HKII	Thông báo bằng văn bản, qua email. Báo cáo của phòng Bảo Vệ về vi phạm

Người biên soạn



TS. Nguyễn Minh Tâm

Người xem xét



TS. Nguyễn Minh Tâm

Người phê duyệt



TS. Ngô Văn Thuyên